ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
02 жовтня 2026р № 19

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/30

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	**Тимчасове місце знаходження:** Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись.

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2027 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525, у редакції від 22.09.2026 № 363 (далі - Програма); Порядок надання одноразової щорічної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 01.10.2026 № 377 (далі - Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія) особи, яка стала особою з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони

		України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – заявник(ця)). Місце проживання заявника(ці) (на дату звернення) зареєстроване на території Лисичанської міської територіальної громади або: заявник(ця) переміствився(лася) з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій ведуться бойові дії та до початку повномасштабної військової агресії Російської Федерації проти України (24.02.2022) отримав(ла) довідку внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання – на території Лисичанської міської територіальної громади; місце проживання заявника(ці) станом на 24.02.2022 зареєстроване в іншому населеному пункті України, у зв'язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку), до якої додаються копії наступних документів: паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання); реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022; довідки з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-

		територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв'язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися копії інших документів, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо); згоди на збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації, обробку персональних даних (за формою, згідно з додатком 2 до Порядку); реквізитів особистого банківського рахунку заявника(ці), відкритого в установі уповноваженого банку; «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», виданого відповідно до пунктів 11 – 13 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ; довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) – якщо інвалідність настала внаслідок отриманої травми, поранення, контузії, каліцтва. До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують обставини отримання інвалідності. ***Примітка: Документи, що надаються в копіях (крім сканованих копій оригіналів документів, що надаються в електронній формі) мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) й дати.***
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються заявником(цею) в один із таких способів: особисто через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП; надсилаються заявником(цею) УСЗН Лисичанської міської ВА засобами поштового зв'язку або на електронну пошту (utszn0924@gmail.com) скановані

		копій оригіналів документів у форматі «.pdf». Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів особою, яка не належить до категорії осіб, визначених у пункті 8 цієї інформаційної картки; надання заявником(цею) недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання в Лисичанській міській територіальній громаді, крім випадків передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки; відсутності затверджених кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету громади на відповідний рік.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової щорічної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

Начальник відділу персоніфікованого обліку **Валерій ЮРКОВ**